Versión: 03
Código: GFPI-F-147

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro DE GESTION INDUSTIAL -CGI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
CENDIDTER	900055393	2	16 de julio a 31 julio de 2024.

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Johan Camilo Rivera Levaza	3154210650	recursoshumanos@cendidter.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		*APOYO A INSTITUCIÓN* ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
BETTY JAZMÍN DIAZ ASTAIZA	1.124.853.098	3223188863	betty.diaz0626@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2626863	Apoyo Administrativo en Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Organización de la estructura documental de la empresa	6-jul	15-ago	*Archivo Físico – Registro fotográfico.* Avances del proceso de actualización del programa de gestión documental de archivo.	
Administración de documentos de proyectos en salud	16-ago	5-ene		
Actualización del Programa de Gestión del Archivo	27-jul	5-ene		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

BETTY YAZMIN DIAZ ASTAIZA
Nombre del Aprendiz

Yazmin Diaz
Firma del aprendiz

8/08/2024
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

CENDIDTER S.A.S
Johan Camilo Rivera Levaza
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.